

STATUTUL

ASOCIATIEI PENTRU AUTOMATIZARI

SI INSTRUMENTATIE DIN ROMANIA

Asociatii:

- **CRISTESCU Corneliu**, domiciliat in Sos. Giurgiului nr. 123, Bl. 4B, Sc. 3, Etaj 4, Ap. 96, Sector 4, Bucuresti, reprezentat prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **CRISTESCU Ruxandra Raluca**, domiciliata in Str. Masina de Paine nr. 69, Bl. OD23, Sc. C, Ap. 116, Sector 2, Bucuresti, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **IOANID Paul George** domiciliat in Bd. Dimitrie Cantemir nr. 17, Bl. 10, Sc. B, Ap. 60, Sector 4, Bucuresti;
- **MOTIT Elena** domiciliata in Str. Doamna Ghica nr. 7, Bl. 4, Ap. 83, Sector 2, Bucuresti,
- **MOTIT Horia Mihai** domiciliat in Str. Doamna Ghica nr. 7, Bl. 4, Ap. 83, Sector 2, Bucuresti,
- **VLAD Natalita** domiciliat in Str. Elev Stefanescu nr. 63, Bl. 419, Sc. A, Ap. 64, Sector 2, Bucuresti, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. BENTLY NEVADA ROMANIA S.R.L.** cu sediul in Bucuresti, Calea Vacaresti nr. 240, Bl. 72A, Etaj 7, Ap. 25, Sector 4, Nr. Inmatriculare J 40/7213/1999, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. CONTOR ZENNER ROMANIA S.A.** cu sediul in Arad, Calea Bodrogului nr. 2-4; Nr. Inmatriculare J 02/50/1998, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. CONTROM C&I S.A.** cu sediul in Bucuresti, Str. Episcop Radu nr. 15A, Sector 2, Nr. Inmatriculare J 40/2693/1996, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. ELSACO ELECTRONIC S.R.L.** cu sediul in Botosani, Str. N. Iorga nr. 6 Nr. Inmatriculare J 07/1201/1994, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. KATALIN NOHSE CHIMIST IMPORT S.R.L.** cu sediul in Targu Mures, Bd. 1848 nr. 41/8, jud Mures, Nr. Inmatriculare J 26/638/1997, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **RADET BUCURESTI**, cu sediul in Bucuresti, Str. Cavafi Vechi nr. 15, Sector 3, Nr. Inmatriculare J 40/195/1991, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. ROBOMATIC S.R.L.** cu sediul in Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare nr. 16, Sector 2, Nr. Inmatriculare J 40/11091/1993, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. ROMCONSENG S.R.L.**, cu sediul in Bucuresti, Bd. Iuliu Maniu nr. 19, Sector 6, Nr. Inmatriculare J 40/2546/1992, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. ROMVEGA S.R.L.** cu sediul in Iasi, Str. Garii nr. 8, Bl. L20, Etaj 2, Ap. 1, Nr. Inmatriculare J 22-750/1994, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate;
- **S.C. SYSCOM 18 S.R.L.** cu sediul in Bucuresti, Str. Aviator Protopopescu nr. 10, Sc. A, Parter, Ap. 2, Sector 1, Nr. Inmatriculare J 40/9782/1991, reprezentata legal prin Dl. Andronache Ion;
- **S.C. TUBOPLAST S.A.** cu sediul in Oradea, Sos. Borsului nr. 3M, Nr. Inmatriculare J 05/4947/1994, reprezentata prin Dl. Motit Horia Mihai conform imputernicirii anexate.

In vederea imbunatatirii si dezvoltarii activitatilor legate de automatizari si instrumentatie, asociatii s-au intrunit si au decis sa se asocieze in vederea constituirii unei Asociatii, in baza Ordonantei Guvernului 26/2000, organizata si functionand in conformitate cu legislatia romana in vigoare si cu prevederile prezentului Statut si ale Actului Constitutiv

CAPITOLUL 1

DENUMIREA, NATURA JURIDICA, SEDIUL, DURATA ASOCIATIEI

Art. 1 Denumirea

Denumirea Asociatiei este **“ASOCIATIA PENTRU AUTOMATIZARI SI INSTRUMENTATIE DIN ROMANIA”**. Denumirea prescurtata a Asociatiei este **A.A.I.R.**, conform Dovezii disponibilitatii denumirii nr. 447/29.06.2000, emisa de Ministerul Justitiei, Directia Relatii cu Publicul, Secretariat si Cooperare cu organizatii neguvernamentale.

Denumirea Asociatiei va fi inscrisa in toate documentele si actele emise de aceasta, la care se adauga

adresa sediului social, si daca este cazul, contul bancar si codul fiscal. Asociatia poate avea emblema si sigiliu propriu.

Art. 2 Natura si forma juridica

Asociatia este persoana juridica româna, de drept privat fara scop patrimonial, constituita ca Asociatie in baza Ordonantei 26/2000 de catre membri fondatori sus mentionati. Asociatia este o organizatie profesionala, autonoma, neguvernamentala, apolitica, nelucrative cu patrimoniu distinct, sediu si organe de conducere si control proprii.

Art. 3 Sediul

Asociatia isi are sediul in Bucuresti, str. Irimicului nr. 3, bl. 3, sc. 4, ap. 114, sector 2.

Acest sediu va putea fi transferat in orice alt loc din România prin decizia Consiliului Director al Asociatiei.

In functie de necesitati, Asociatia va putea deschide si alte sucursale, filiale, agentii sau birouri in tara sau in strainatate cu respectarea prevederilor legislatiei române in vigoare. Asociatia se poate afilia la federatii sau confederatii din tara sau strainatate si poate infiinta societati comerciale.

Art. 4 Durata

Asociatia va functiona o durata nedeterminata si nelimitata, dizolvarea si lichidarea sa facându-se in conditiile prezentului statut si a legii.

CAPITOLUL 2

SCOPUL, OBIECTIVELE SI ACTIVITATILE ASOCIATIEI

Art. 5 Scopul

Scopul principal al Asociatiei este de a contribui in mod activ si eficient la dezvoltarea automatizarilor si instrumentatiei, respectiv a sistemelor de masurare si control aferente proceselor tehnologice, a sistemelor de achizitie si transmitere de date si a echipamentelor de automatizare in România, la concentrarea eforturilor specialistilor de implementare in economia nationala a noutatilor mondiale si de promovare a competentei profesionale in domeniu.

Art. 6 Obiective si activitati

In realizarea scopului sau Asociatia are urmatoarele *obiective*:

- a** Asigurarea cadrului organizat si a unei legaturi permanente intre specialistii din tara in domeniul automatizarilor si a instrumentatiei, in scopul cunoasterii si popularizarii realizarii cât si a problemelor de solutionat;
- b** Sprijinirea si impulsionearea dezvoltarii cercetarii, activitatilor de inginerie, fabricatie, montaj si executie in domeniile automatizarilor si instrumentatiei;
- c** Promovarea in România a profesiei de inginer in domeniul automatizarilor si al instrumentatiei;
- d** Activitati de armonizare a legislatiei tehnice românesti privind obiectul de activitate al Asociatiei, cu legislatia europeana si internationala din domeniu;
- e** Elaborarea de standarde profesionale si reglementari profesionale (tehnice) privind domeniile automatizarii si instrumentatiei;
- f** Organizarea unui sistem informational privind domeniul automatizarilor si instrumentatiei (Internet, biblioteca tehnica etc.);
- g** Implementarea in România a principiilor acceptate pe plan international, referitoare la exploatarea, intretinerea si repararea instalatiilor si echipamentelor de automatizare;
- h** Colaborarea si cooperarea cu organele si organizatiile guvernamentale, institutii si centre de cercetare si proiectare, institutii de invatamânt superior, asociatii si organizatii profesionale, societati comerciale de specialitate actionând in domeniul de interes comun;
- i** Colaborarea si cooperarea cu organele si organizatiile guvernamentale, institutii si centre de cercetare si proiectare, institutii de invatamânt superior, asociatii neguvernamentale de drept privat sau de utilitate publica, organizatii profesionale, societati comerciale de specialitate etc, la elaborarea si avizarea proiectelor de acte normative, a standardelor nationale, a reglementarilor si actelor normative privind automatizarile, instrumentatia, achizitia de date, precum si in alte domenii de interes comun;
- j** Punerea la dispozitia membrilor Asociatiei a informatiilor tehnice referitoare la ultimele realizari in domeniu din tara si din strainatate ;

- k) Recunoasterea si afilierea la organizatii nationale si internationale de prestigiu din domeniul automatizarilor si instrumentatiei.

Pentru realizarea obiectivelor sale, Asociatia va desfasura urmatoarele *activitati*:

- a) Editarea unor publicatii si lucrari de specialitate in domeniul automatizarilor, a unui Anuar al Asociatiei, inclusiv periodice (reviste, buletine, cataloage etc.) de informare asupra problemelor tehnice si profesionale specifice acestui domeniu;
- b) Asigurarea de consultanta, asistenta tehnica, studii, expertize, avize si alte lucrari de specialitate, elaborate sau prestate pe baza de conventii sau contracte;
- c) Organizarea de centre de studii si documentare, biblioteci, expozitii;
- d) Organizarea de conferinte, simpozioane, dezbateri profesionale, colocvii pe subiecte si tematici de specialitate;
- e) Organizarea de seminarii profesionale, actiuni si cursuri de pregatire si specializare in domenii tinând de automatizari, instrumentatie, achizitie de date, informatica, calculatoare, aparatura de masurare si control, metrologie, asigurarea calitatii, limbi straine, management si marketing;
- f) Informarea membrilor asociati asupra realizarii din domeniile automatizarilor, instrumentatiei si achizitiei de date din tara si strainatate;
- g) Actiuni si activitati militante in vederea introducerii atestarilor de "inginer verificador" si "inginer expert" in domeniile automatizarilor, instrumentatiei, achizitiei de date, atestari necesare pentru validarea proiectelor de specialitate;
- h) Punerea la dispozitia membrilor Asociatiei a informatiilor tehnice referitoare la ultimele realizari in domeniu din tara si din strainatate ;
- i) Participarea Asociatiei la manifestari tehnice (expozitii, simpozioane, congrese etc.) in tara si strainatate;
- j) Popularizarea in strainatate a realizarii tehnice deosebite din tara;
- k) Sprijinirea infiintarii si organizarii potrivit dispozitiilor legale si a principiilor statutare ale Asociatiei de edituri, societati comerciale, cluburi, asociatii si alte asemenea care pot ajuta in vederea realizarii scopului si obiectivelor Asociatiei;
- l) Sprijinirea liberei initiative a inginerilor in vederea organizarii de societati comerciale, prin acordarea de consultanta, studii manageriale si alte mijloace asemanatoare, in scopul crearii de noi locuri de munca pentru ocuparea si perfectionarea inginerilor din domeniu;
- m) Recompensarea membrilor asociatiei pentru rezultate deosebite, obtinute in realizarea obiectivelor Asociatiei si acordare de burse de merit, stagii sau vizite de specializare in tara si strainatate;
- n) Omagierea unor mari personalitati din domeniul automatizarii si instrumentatiei si aniversarea unor evenimente deosebite, inclusiv cele legate de trecutul Asociatiei;
- o) Organizarea de activitati cultural stiintifice si recreative, vizite profesionale in tara si strainatate, menite sa dezvolte relatiile colegiale cu alte asociatii si organizatii de profil;
- p) Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in strânsa legatura cu scopul principal si obiectivele Asociatiei.

CAPITOLUL 3 PATRIMONIUL

Art. 7 Patrimoniul initial

La data constituirii, patrimoniul initial al Asociatiei este de 2.000.000 lei, format din contributiile/aporturile in bani ale asociatilor fondatori si destinat realizarii scopului si obiectivelor Asociatiei.

Art. 8 Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociatiei

Resursele patrimoniale si veniturile Asociatiei provin din:

- a) cotizatiile asociatilor membrii si taxele de inscriere/aderare a noilor membri asociati. Cotizatiile si taxele de aderare sunt stabilite periodic de catre Consiliul director. Cotizatiile se stabilesc pe categorii de membri;
- b) dobânzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- c) dividendele societatilor comerciale infiintate de Asociatie, care daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei;
- d) venituri realizate din activitati economice directe;
- e) contributi de participare la donatii, sponsorizari sau legate;
- f) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;

- g) finantari obtinute in legatura cu desfasurarea diferitelor proiecte;
- h) fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, precum si alte venituri prevazute de lege.

Donatiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, actiuni, titluri de valoare sau alte drepturi. Donatiile si legatele vor fi inscrise in **Registrul de donatii al Asociatiei**.

Donatiile pot fi neconditionate sau conditionate pentru realizarea unui scop daca acesta este in concordanta cu scopul si activitatea Asociatiei. Asociatia poate refuza orice donatie sau legat oferite in termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donatiile conditionate sau acceptate in aceste conditii de catre Asociatie sau pentru cele cu destinatie specificata in actul de donatie, donatorul va putea lua cunostinta de modul in care a fost utilizata donatia sa, Asociatia punându-i la dispozitie un raport.

CAPITOLUL 4 MEMBRII ASOCIATIEI

Art. 9 Categorii de asociati

Asociatia poate avea urmatoarele categorii de asociati sau membri:

- asociati individuali* – care sunt inginerii si subinginerii români sau straini sau alte persoane fizice care au preocupari in domeniul automatizarii si instrumentatiei, precum si in alte domenii care au legatura directa sau indirecta cu scopul si obiectivele asociatiei, studenti etc;
- asociati colectivi* – orice persoane juridice – societati comerciale de stat sau private, institutii, organizatii, asociatii etc;
- asociati sustinatori* – orice persoane juridice – societati comerciale de stat sau private, institutii, organizatii, asociatii etc., care sprijina substantial activitatea Asociatiei;
- membri de onoare* – personalitati stiintifice din tara si din strainatate.

Art. 10 Dobândirea calitatii de membru

10.1 Conditii generale

Orice persoana fizica sau juridica poate deveni asociat daca indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie de acord cu prevederile prezentului Statut si Actului Constitutiv;
- b) sa actioneze pentru realizarea obiectivelor Asociatiei;
- c) sa respecte obligatiile care au fost stabilite statutar, inclusiv plata taxei de aderare si a cotizatiilor periodice;
- d) sa completeze cererea de aderare, in forma stabilita de catre Adunarea Generala constituinta si care formeaza anexa 1 a prezentului Statut
- e) sa prezinte orice alte documente sau referinte pe care organele de conducere ale Asociatiei le solicita.

10.2 Conditii speciale pentru diferite categorii de asociati

Pe lânga conditiile generale prevazute mai sus in vederea dobândirii calitatii de membru, noii asociati trebuie sa indeplineasca si conditiile speciale ale categoriei de asociati/membri in care vor fi incadrati, dupa cum urmeaza:

- asociati individuali* – orice persoana fizica care indeplineste conditia de a fi inginer sau subinginer român sau strain si/sau care are preocupari in domeniul automatizarii si instrumentatiei, precum si in alte domenii care au legatura directa sau indirecta cu scopul si obiectivele Asociatiei, studenti sau alte persoane particulare care au pregatire, preocupari sau realizari in domeniul sus-mentionat;
- asociati colectivi* – orice persoane juridice – societati comerciale de stat sau private, institutii, organizatii, asociatii care au activitati sau urmaresc obiective in domeniul automatizarii si instrumentatiei, precum si in alte domenii care au legatura directa sau indirecta cu scopul si obiectivele Asociatiei;
- asociati sustinatori* – orice persoane juridice – societati comerciale de stat sau private, institutii, organizatii, asociatii etc., care sustin substantial activitatea Asociatiei;
- membri de onoare* – personalitati stiintifice recunoscute in tara sau strainatate care au avut contributii deosebite in domeniu.

10.3 Procedura de dobândire a calitatii de asociat

Aderarea la Asociatie si implicit dobândirea calitatii de asociat se face prin completarea si depunerea la Consiliul Director a *cererii de aderare* conform modelului din anexa 1 la statut. Cererea de aderare va fi analizata si dupa caz aprobata sau respinsa de catre presedintele consiliului director in termen de cel mult 30 de zile. In caz de aprobare, presedintele consiliului director isi va da acordul direct pe cererea de

aderare. Cererea de aderare, purtând aprobarea presedintelui va fi înaintată către secretarul Asociației care o va semna la rândul său și care va efectua înscrierea persoanei respective în Registrul de membri. Din momentul admiterii, asociatul dobândește toate drepturile și obligațiile care decurg din noua sa calitate.

În cazul în care cererea de aderare a fost respinsă, persoana în cauză poate să atace decizia de respingere a președintelui în fața consiliului director care se va întruni într-un termen de maxim 30 de zile și va decide asupra contestației dispunând admiterea ca membru sau respingerea contestației cu o majoritate de 2/3.

Art. 11 Pierderea calitatii de membru

Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- Asociatul renunță expres la calitatea de membru printr-o notificare adresată Consiliului Director. Renunțarea devine efectivă după trecerea unui termen de trei luni, calculat de la data înregistrării notificării;
- Asociatul se află în imposibilitatea de a-și mai putea exercita activitatea;
- Asociatul persoană juridică s-a dizolvat; în cazul acesta calitatea de membru încetează de drept la data dizolvării;
- Asociatul săvârșeste abateri grave de la normele de etică și deontologie profesională;
- Asociatul este condamnat pentru fapte antisociale sau potrivnice intereselor țării. Încetarea calitatii de membru devine efectivă de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de condamnare;
- Asociatul săvârșeste fapte sau acte care contravin interesului și scopului Asociației;
- Neplata cotizației periodice stabilite de Consiliul Director o perioadă de 6 luni de la data la care aceasta plată era datorată.

Art.12 Drepturile membrilor

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- Să participe personal sau prin reprezentant la adunările generale ale Asociației;
- Să voteze în cadrul adunărilor generale ale Asociației;
- Să ia parte la manifestările organizate de Asociație și să participe la discuții;
- Oferirea de consultanță în probleme de specialitate;
- Acces gratuit la sistemul informațional din domeniul automatizării și instrumentației al Asociației;
- Facilități privind participarea la cursurile sau seminariile de specialitate organizate de Asociație;
- Facilități privind participarea la acțiunile organizate de Asociație (aparitia de articole de specialitate sau reclame în publicațiile Asociației, organizarea de simpozioane, mese rotunde, expoziții de specialitate etc.);
- Să colaboreze la publicațiile Asociației și să le primească gratuit;
- Să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- Să participe în calitate de reprezentant al Asociației la manifestările organizate de sau prin Asociație, în țară și străinătate;
- Să menționeze în documentele oficiale sau personale calitatea de membru al Asociației;
- Să aibă inițiativa în legătură cu orice acțiune, activitate sau manifestare care ține de realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- Orice alte drepturi care decurg din dispozițiile legale în vigoare sau din prezentul statut.

Art.13 Obligațiile membrilor

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- Să respecte normele de etică profesională și ținuta morală elaborate de Asociație;
- Să întărească permanent prestigiul specialistului în domeniu;
- Să contribuie la realizarea acțiunilor propuse de Asociație;
- Să nu întreprindă nici o acțiune care ar putea prejudicia în orice fel Asociația;
- Să plătească cotizația de membru cu excepția studenților și a membrilor de onoare care sunt scutiți de aceasta.

CAPITOLUL 5

CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.14 Organele de conducere, administrare și control

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt: Adunarea Generală a membrilor Asociației – organ de conducere, Consiliul Director – organ de administrare și conducere a activității curente și Cenzorul – organ de control.

Asociația are un Președinte și un Vicepreședinte care sunt în același timp și Președintele și

Vicepresedintele Consiliului Director. Asociatia are si un Secretar.

Art.15 Principii de baza

Asociatia functioneaza in conformitate cu urmatoarele principii de baza:

- i decizii luate in conformitate cu principiile democratice;
- ii deschidere in relatiile cu potentialii beneficiari ai activitatilor Asociatiei, parteneri din cadrul unor programe comune, publicul larg si mijloacele de informare in masa;
- iii deschidere spre orice forma de colaborare care nu contravine scopurilor si intereselor Asociatiei;
- iv transparenta in luarea deciziilor si a modului de aplicare a acestora.

CAPITOLUL 6

ADUNAREA GENERALA

Art.16 Adunarea Generala

Organul suprem de conducere si decizie al Asociatiei este Adunarea Generala a Asociatiei, compusa din toti membri Asociatiei. Persoanele juridice membre isi vor desemna fiecare câte un reprezentant pentru fiecare Adunare Generala.

Calitatea de membru in Adunarea Generala da dreptul la un singur vot in acest organism.

Art.17 Intrunirea si convocarea Adunarii

Adunarea Generala se va intruni anual in sedinta ordinara, pentru a analiza activitatea Asociatiei si a hotari asupra oricaror aspecte care intra in atributia sa.

In cazul in care in mod exceptional si pentru a se hotari asupra unor probleme importante si urgente este necesar, se poate convoca Adunarea Generala in sedinta extraordinara.

Convocarea Adunarii Generale se face de catre Presedintele Consiliului Director, la propunerea Consiliului sau a 1/4 din numarul membrilor Asociatiei sau la cererea Cenzorului.

Convocarea va stabili data exacta si ordinea de zi a sedintei.

Convocarea Adunarii Generale in sedinta ordinara anuala se face cu cel putin 10 zile inainte de data adunarii prin afisare la sediul Asociatiei si prin una dintre urmatoarele metode:

- prin telefon, scrisoare, fax sau e-mail;
- prin publicarea intr-un ziar de larga circulatie.

Convocarea va fi insotita de ordinea de zi a adunarii.

Convocarea Adunarii Generale in sedinta extraordinara se va face cu 5 zile inaintea sedintei, prin orice mijloc de comunicare, precizându-se ordinea de zi.

Art.18 Quorum si majoritate

Adunarea Generala este legal constituita in prezenta a 1/3 din totalul membrilor si adopta hotarâri cu votul a jumatate plus unu din membri prezenti.

In cazul in care, la prima convocare a Adunarii Generale nu sunt indeplinite conditiile de quorum, a doua convocare va fi organizata in decurs de doua saptamâni cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotarârile vor fi adoptate cu jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti, oricare ar fi numarul acestora.

Art.19 Votarea

Fiecare asociat are dreptul la un vot in cadrul Adunarii Generale.

Membri Adunarii Generale vor putea delega dreptul de vot catre un alt membru, prin procura scrisa, care se va anexa la procesul verbal al sedintei.

Membri care si-au exprimat dreptul de vot prin intermediul delegarii vor fi considerati prezenti in sedinta.

Asociatul care, intr-o anumita problema supusa hotarârii Adunarii Generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pâna la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

Asociatul care incalca dispozitiile de mai sus este raspunzator de daunele cauzate Asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Hotarârile luate de Adunarea Generala, in limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale statutului sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva. Hotarârile Adunarii Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre asociatii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au

votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștința despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.20 Procesul verbal

Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal al ședinței și care va fi pus la dispoziția membrilor la sediul Asociației.

Art.21 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- aproba și modifică actele constitutive ale Asociației (Act Constitutiv și Statut);
- aproba și modifică Codul de etică al membrilor Asociației;
- aproba activitatea Consiliului Director, pe baza raportului prezentat de acesta;
- aproba strategia și programul de activitate ale Asociației, pentru perioada următoare pe baza propunerilor Consiliului Director;
- aproba bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil din anul anterior, pe baza constatării Consiliului Director și a avizului Cenzorului (Cenzorilor);
- alege și revocă Cenzorul, sau după caz, membrii comisiei de cenzori;
- hotărăște înființarea de sucursale ale Asociației;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statutul Asociației.

CAPITOLUL 7

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 22. Componere

Consiliul Director este organul de conducere curentă a Asociației și este alcătuit din 7 (șapte) membri, dintre care un președinte, un vicepreședinte, un secretar și alți membri. Consiliul Director este ales de către Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitate de prelungire repetată. În cazul în care Consiliul de Conducere nu a fost revocat expres se consideră că mandatul acestuia s-a prelungit automat pentru încă o perioadă de patru ani. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art.23 Atribuții

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a - asigură aducerea la îndeplinire a scopurilor Asociației astfel cum sunt prevăzute în prezentul statut și aplică strategia și politica Asociației astfel cum sunt stabilite de Adunarea Generală;
- b - organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda acesteia;
- c - elaborează și supune aprobării Adunării Generale rapoarte de activitate, proiectul planului de activitate și de buget, informând Adunarea Generală;
- d - hotărăște angajarea patrimoniului Asociației și răspunde în fața Adunării Generale;
- e - propune programe pentru finanțare;
- f - stabilește grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;
- g - îndeplinește atribuțiile stabilite de către Adunarea Generală;
- h - stabilește cuantumul și periodicitatea plății cotizației și cuantumul taxei de înscriere;
- i - examinează propunerile membrilor Asociației și asigură rezolvarea lor, sau după caz le supune aprobării și soluționării Adunării Generale;
- j - organizează și îndrumă activitatea publicațiilor Asociației, a bibliotecilor, centrelor de studii, documentare, consultanță și expertiză și a altor organe create în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- k - aproba afilierea la organizațiile naționale și internaționale și participarea la activitățile acestora, plata cotizațiilor respective, asigură relațiile și colaborarea cu celelalte organizații similare din străinătate;
- l - aproba organigrama și politica de personal ale Asociației;
- m - aproba înființarea de sucursale, agenții sau birouri ale Asociației, în țară sau străinătate;
- n - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate în justiție, de către asociați.

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane

care nu au calitatea de asociat ori sunt straine de Asociatie, pentru a exercita unele dintre atributiile sale. Consiliul Director se intruneste lunar, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Presedintelui sau, a Cenzorului sau a oricaror 10 asociati.

Art.24 Remunerarea Consiliului Director

Membrii Consiliului Director pot primi remuneratie de la Asociatie pentru activitatea exercitata in cadrul Consiliului. Ei au dreptul si la compensarea cheltuielilor de transport, cazare si masa facute cu ocazia participarii la întâlnirile tinute de catre Consiliul Director al Asociatiei si orice alte cheltuieli directe in legatura cu activitatile Asociatiei.

CAPITOLUL 8

PRESEDINTELE, VICEPRESEDINTELE SI SECRETARUL ASOCIATIEI

Art. 25 Numire

Presedintele Asociatiei este ales de catre Consiliul Director al Asociatiei pentru o perioada de patru ani, cu posibilitate de prelungire repetata. In cazul in care Presedintele nu a fost revocat expres se considera ca mandatul acestuia s-a prelungit automat pentru inca o perioada de patru ani. Presedintele Asociatiei este in acelasi timp si Presedintele Consiliului Director.

In activitatea sa Presedintele este ajutat de un Vicepresedinte, ales de Consiliul Director si un Secretar al Asociatiei numit de Adunarea Generala. Mandatul Vicepresedintelui si al Secretarului este de 4 ani, cu posibilitate de prelungire repetata. In cazul in care nu sunt revocati expres se considera ca mandatul acestora a fost prelungit automat.

Presedintele, Vicepresedintele si Secretarul sunt in acelasi timp si membrii in Consiliul Director si pot fi remunerati pentru activitatea desfasurata in folosul Asociatiei.

Art. 26 Atributiile Presedintelui si Vicepresedintelui

Presedintele are urmatoarele atributii:

- asigura conducerea operativa a Asociatiei intre sedintele Consiliului Director;
- actioneaza pentru aducerea la indeplinire a organelor de conducere colectiva a Asociatiei;
- reprezinta Asociatia in relatiile cu alte persoane fizice sau juridice cum ar fi autoritati, institutii, organizatii, banci etc, putând ca prin semnatura sa, sa angajeze in mod valabil Asociatia;
- angajeaza personalul Asociatiei potrivit structurii organizatorice aprobata de Consiliul Director;
- gestioneaza cheltuielile necesare bunei functionari a Asociatiei

In absenta Presedintelui atributiile acestuia sunt aduse la indeplinire de catre Vicepresedinte.

Art. 27 Secretarul Asociatiei

Secretarul indruma si controleaza intregul personal angajat si raspunde de aducerea la indeplinire a sarcinilor stabilite de Consiliul Director si de catre Presedinte. El participa la sedintele Consiliului Director si are drept de vot consultativ.

CAPITOLUL 9

CENZORUL

Art.28

Verificarea activitatilor financiar-contabile si a gestiunii economice a Asociatiei se face de catre un Cenzor numit de Adunarea Generala pentru o perioada de patru ani, cu reinoire automata a mandatului in cazul in care nu este revocat expres.

In cazul in care numarul membrilor va depasi 100 de membri inscrisi pâna la data intrunirii ultimei Adunari Generale, controlul financiar intern se va exercita de catre o comisie de cenzori compusa din trei membri, in care majoritatea este formata din asociati. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art. 29 Atributiile Cenzorului

In realizarea competentei sale Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori au urmatoarele atributii:

- a) verifica activitatea financiar contabila a Asociatiei, gestionarea patrimoniului acesteia si a sucursalelor;
- b) verifica concordanta cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri si cheltuieli si programele aprobate, precum si modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- c) intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;
- d) poate participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot;
- e) indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.

Cenzorul sau membri comisiei se bucura de independenta in exercitarea atributiilor ce le revin, desfasurându-si activitatea de verificare si control in baza si cu respectarea tuturor dispozitiilor legale in vigoare. Cenzorii nu pot lua decizii cu caracter executiv si nu pot incheia acte de gestiune sub nici un motiv.

Art.30 Remunerarea cenzorilor

Pentru activitatea depusa cenzorul sau cenzorii pot primi o indemnizatie. Cenzorii pot renunta la functia lor cu un preaviz de 30 de zile, ei fiind raspunzatori pentru retragerea lor intempestiva si pentru eventualele neglijente in indeplinirea atributiilor lor. In caz de indisponibilitate a unui cenzor, atributiile acestuia vor fi exercitate temporar de imputernicitul Adunarii Generale, urmând ca aceasta sa decida in maxim 3 luni inlocuirea cenzorului.

CAPITOLUL 10 GESTIUNEA FINANCIAR-CONTABILA A ASOCIATIEI

Art.31 Principii

Asociatia este o persoana juridica fara scop patrimonial, infiintata de membri sai pentru indeplinirea obiectivelor propuse si nu pentru folosul lor patrimonial personal. Orice venituri ale Asociatiei nu se vor transmite catre asociati ci se vor utiliza in exclusivitate pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei.

Art. 32 Contabilitatea

Contabilitatea Asociatiei se tine in conformitate cu legislatia in vigoare, de catre persoane de specialitate, calificate si special angajate pentru acest scop. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie. Primul exercitiu financiar incepe la data constituirii Asociatiei ca persoana juridica. Gestiunea financiara poate fi oricând controlata de Presedintele Asociatiei, membrii Consiliului Director precum si de cenzor (i).

Art.33 Conturile Asociatiei

Asociatia poate avea conturi in lei si in valuta in conditiile legii. Operatiunile financiare ale Asociatiei se vor putea face numai cu semnatura Presedintelui sau a persoanei desemnata de acesta in mod expres.

Art.34 Sprijin financiar acordat altor entitati

Asociatia poate acorda sprijin financiar catre alte persoane fizice sau juridice nonprofit din tara sau strainatate care urmaresc scopuri similare.

CAPITOLUL 11 DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art.35 Cazuri de dizolvare

Asociatia se dizolva:

1.- de drept in urmatoarele cazuri:

- a) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu statutul Asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- b) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;
- c) in alte cazuri prevazute de lege.

2.- prin hotarârea judecatoriei la cererea oricarei persoane interesate in cazurile prevazute de lege;

3.- prin hotarârea Adunarii Generale.

Art. 36 Situatia bunurilor in urma dizolvarii

In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma dizolvarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator.

Trecerea patrimoniului rezultat dupa dizolvare, catre o persoana juridica nonprofit, având un obiect de activitate apropiat de cel al Asociatiei, se decide de catre Adunarea Generala prin votul majoritatii simple a membrilor prezenti. Vor avea prioritate organizatiile la a caror infiintare a participat Asociatia.

Art 37 Lichidarea

Lichidatorii - persoane fizice ale persoanei juridice - lichidatori autorizati - vor fi numiti prin insasi hotarârea judecatoreasca sau de catre Adunarea Generala, in functie de cazul de lichidare. Mandatul Consiliului Director inceteaza o data cu numirea lichidatorilor.

Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului Asociatiei. Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei si vor tine un registru cu toate operatiunile lichidarii in ordinea datei acestora.

Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/cenzorilor.

Lichidatorii sunt obligati sa continue operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii si, daca numerarul este insuficient, sa transforme si restul activului in bani, procedând la vânzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs.

Art. 38 Incetarea existentei Asociatiei

Asociatia inceteaza a avea fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor. Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor.

CAPITOLUL 12

PUNCTUL DE VEDERE AL ASOCIATIEI

Art.39

Punctul de vedere al Asociatiei, care angajeaza Asociatia, este exprimat in documente special adoptate si aprobate de catre Consiliul Director, purtând semnatura Presedintelui si Secretarului, precum si stampila Asociatiei.

In toate celelalte cazuri parerile exprimate de catre asociati vor fi considerate pareri si opinii personale.

CAPITOLUL 13

INSEMNE

Art. 40

Asociatia are stampila, emblema si insemne proprii. Membri Asociatiei isi atesta calitatea prin legitimatii.

CAPITOLUL 14

IMPUTERNICIRI SI FORMALITATI

Art. 41.

Asociatia se va constitui cu respectarea prevederilor legale in vigoare si se va inscrie in Registrul asociatiilor si fundatiilor de la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie se afla sediul precum si in Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial.

Art.42

De asemenea dupa constituire Asociatia, in cazul in care va considera necesar intereselor sale, va solicita autoritatilor administrative autonome, ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si autoritatilor administratiei publice locale care activeaza in domeniu sa fie luata in evidenta acestora.

Art. 43 Imputerniciri

In vederea indeplinirii tuturor formalitatilor de constituire si inregistrare, precum si a oricaror formalitati asemanatoare, asociatii de comun acord imputernicesc si autorizeaza pe Dl. Horia Mihai Motit, identificat cu CI, serie RD, nr. 021185, emis de PMB sectia 7, la data de 08.01.1998 sa semneze in numele lor orice cerere sau document necesar, precum si sa indeplineasca formalitatile de mai sus sau sa imputerniceasca alte persoane in vederea indeplinirii acestor formalitati.

CAPITOLUL 15



CAPITOLUL 15
DISPOZITII FINALE

Art.44


Prevederile prezentului statut se completeaza cu normele legale imperative cuprinse in legislatia in vigoare.

Prezentul statut s-a adoptat si semnat la Bucuresti, astazi datat autentificarii in cinci exemplare originale.

Asociatii


- CRISTESCU Corneliu, CRISTESCU Ruxandra Raluca, VLAD Natalita, S.C. BENTLY NEVADA ROMANIA S.R.L., S.C. CONTOR ZENNER ROMANIA S.A., S.C. CONTROM C&I S.A., S.C. ELSACO ELECTRONIC S.R.L., S.C. KATALIN NOHSE CHIMIST IMPORT S.R.L., RADET BUCURESTI, S.C. ROBOMATIC S.R.L., S.C. ROMCONSENG S.R.L., S.C. ROMVEGA S.R.L., S.C. TUBOPLAST S.A.,

Reprezentati de dl. Horia Mihai Motit, conform imputernicirilor anexate

- IOANID Paul George 

- MOTIT Elena 

- MOTIT Horia Mihai 

- S.C. SYSCOM 18 S.R.L., reprezentata prin Dl. Andronache Ion 

ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
CIUHAN AURORA BRĂILA

BUCUREȘTI
Str. Sfânta Vineri nr. 4, sector 3

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1517
Anul 2000, luna IULIE, ziua 27

În fața mea, CIUHAN AURORA BRĂILA, notar public, la sediul Biroului notarial s-au prezentat:

- **MOȚIT HORIA-MIHAI**, cetățean român, cu domiciliul în București, str. Doamna Ghica nr. 7, bl. 4, sc. 2, et. 9, ap. 83, sector 2, legitimat cu CI seria RD nr. 021185/1998/Secția 7 Poliție, în nume propriu și în calitate de împuternicit al următorilor asociați: CRISTESCU CORNELIU – conform împuternicirii aut. sub nr. 2021/25.07.200 – BNP Ion Negrea; CRISTESCU RUXANDRA-RALUCA – conform procurii aut. sub nr. 1459/21.07.2000 BNP Secrii Marcela; VLAD NATALIȚA – conform procurii aut. sub nr. 2656/25.07.2000 BNPA Constantin Vasilescu și Anghel Demetrescu; S.C. BENTLY NEVADA ROMANIA SRL – conform împuternicirii aut. sub nr. 2490/20.07.2000 BNP Iuliana Ciurea; S.C. CONTOR ZENNER ROMANIA S.A. – conform proc. spec. aut. sub nr. 4461/21.07.2000 – BNP Crișan Marcel-Bujor din Arad; S.C. CONTROM C&I S.A. conform procurii aut. sub nr. 1271/19.07.2000 BNP Opran Ioana Mihaela; S.C. ELASCO ELECTRONIC SRL – conform împuternicirii aut. sub nr. 5829/20.07.2000 BNPA Reta Aniței – Lili Bobu din Botoșani; S.C. KATALIN NOHSE CHIMIST-IMPORT SRL – conform împuternicirii aut. sub nr. 1988/07.07.2000 BNPA Baculea & Dobirtă din Tg. Mureș; RADET București – conform împuternicirii aut. sub nr. 1484/24.07.2000 BNP Ciuhan Aurora Brăila; S.C. ROBOMATIC SRL – conform procurii aut. sub nr. 1317/25.07.2000 BNP Opran Ioana Mihaela; S.C. ROMCONSENG SRL – conform procurii aut. sub nr. 3342/24.07.2000 BNP Irina Daniilescu; S.C. ROMVEGA SRL – conform procurii aut. sub nr. 6578/19.07.2000 BNP Stela Bădărău din Iași; S.C. TUBOPLAST S.A. – conform împuternicirii aut. sub nr. 1500/14.07.2000 BNP Moș Gheorghe din Oradea;

- **IOANID PAUL-GEORGE**, cetățean român, cu domiciliul în București, bd. Dimitrie Cantemir nr. 17, bl. 10, sc. B, et. 5, ap. 60, sector 4, legitimat cu BI seria GK nr. 635121/1993/Secția 14 Poliție, în nume propriu;

- **MOȚIT ELENA**, cetățean român, cu domiciliul în București, str. Doamna Ghica nr. 7, bl. 4, sc. 2, et. 9, ap. 83, sector 2, legitimată cu CI seria RD nr. 021199/1998/Secția 7 Poliție, în nume propriu;

- **ANDRONACHE ION**, cetățean român, cu domiciliul în București, str. Av. Protopopescu nr. 10, bl. 4, sc. A, ap. 2, sector 1, legitimat cu BI seria BE nr. 567067/1981/Secția 2 Poliție, în calitate de reprezentant legal al S.C. SYSCOM 18 SRL,

care, după citirea actului, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat toate exemplarele.

În temeiul art. 8 lit. b din Legea nr. 36/1995,

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

Prezenta s-a taxat cu 30.000 lei, cu chitanță CEC.

S-a perceput onorariul de 300.000 lei, cu chit. nr. 2010/2000

S-a aplicat timbru judiciar de 1.500 lei.

